

ACT ADITIONAL NR. 2
la
Contractul Colectiv de Munca al Distributie Energie Electrica Romania S.A.
incheiat pentru perioada 01.03.2024-28.02.2026

In temeiul:

- art. 116 din Legea nr. 367/2022 a Dialogului social,
- Procesul verbal de dechidere a negocierilor, inregistrat cu nr.DEER/22569/26.01.2026 si nr.FNSE Univers 90/26.01.2026,
- Procesul Verbal nr.1, inregistrat cu nr.DEER/32329/02.02.2026 si nr.FNSE Univers 113/02.02.2026;

Intre Distribuție Energie Electrică Romania S.A., din Cluj-Napoca, str. Arinilor nr.22B, CIF DEER RO14476722, RC DEER J2002000352121, în calitate de angajator (denumită în continuare "Societatea" sau "Angajatorul"), reprezentată prin Director General, în baza mandatului acordat de către Consiliul de Administrație, conform Hotărârilor nr.30 din 30.12.2025 si nr. 2 din 20.02.2026.

și

(ii) Salariații Societății reprezentanți de catre Federația Națională a Sindicatelor din Electricitate "UNIVERS", reprezentativă la nivelul DEER conform Sentintei civile nr.4955 din 18.06.2024, pronunțată în dosarul 5652/117/2023 de Judecătoria Sector 1 București, Secția I Civilă, la solicitarea și în baza mandatului conferit acesteia de către sindicatele legal constituite la nivelul angajatorului, FNSE Univers legal constituită și reprezentativă la nivelul Angajatorului,

(denumite în continuare fiecare în mod individual „Partea” și împreună „Părțile”).

Potrivit legislației aplicabile, Părțile sunt pe deplin egale și libere în negocierea Contractului Colectiv de Muncă și se obligă să respecte toate prevederile sale.

Partile au convenit urmatoarele:

Art.1 Se modifica art.1.6 din Contractul Colectiv de Munca, dupa cum urmeaza:

Art.1.6.

(1) Aplicarea prezentului Contract Colectiv de Muncă, incheiat pe o perioada de 2 ani, se prelungeste cu 12 luni, pana la data 1 martie 2027.

(2) În cazul transferului unității sau al unor părți ale acesteia, cesionarul are obligația respectării Contractului Colectiv de Muncă aplicabil la data transferului, până la data rezilierii sau expirării acestuia. Prin acord între cesionar și Federație, clauzele Contractului Colectiv de Muncă valabil în momentul efectuării transferului pot fi renegociate, dar nu mai devreme de un an de la data transferului.”

Art.2 Se modifica art.2.5 din Contractul Colectiv de Munca, dupa cum urmeaza:

Art.2.5.

(1) În afară de zilele de repaus săptămânal, salariații beneficiază de timp liber în zilele de sărbători legale (conform dispozițiilor legale) după cum urmează:

- a) 1 și 2 ianuarie;
- b) 6 și 7 ianuarie - Botezul Domnului și Sf.Proroc Ioan Botezatorul;

- c) 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române;
 - d) prima și a doua zi de Paști;
 - e) 1 mai - Ziua internațională a Muncii;
 - f) 1 iunie - Ziua Copilului;
 - g) prima și a doua zi de Rusalii;
 - h) 15 august - Adormirea Maicii Domnului;
 - i) 30 Noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi Chemat, Ocrotitorul României;
 - j) 1 decembrie - Ziua Națională a României;
 - k) 25 și 26 decembrie - prima și a doua zi de Crăciun;
 - l) 2 zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.
 - m) ultima zi de vineri înaintea Paștelui - Vinerea Mare.
- (2) Suplimentar față de zilele menționate la aliniatul (1) pentru salariații Societății se stabilesc ca zile libere plătite :
- a) 8 martie - Ziua femeii (zi liberă pentru femei);
 - b) 20 iulie - Ziua Energeticianului;
 - c) a treia zi de Paști;
 - d) 27 decembrie - a treia zi de Crăciun.
- (3) Se pot stabili zile lucrătoare pentru care se pot acorda zile libere, zile care precedă și/sau care succedă zilelor de sărbătoare legală în care nu se lucrează. Pentru acestea se va încheia Protocol între Administrație și Sindicate.
- (4) În cazul personalului pentru care se întocmește grafic de tura și care lucrează în una din zilele prevăzute la alin (2) lit. c –d) se va acorda o zi liberă platită la o altă dată, când procesul de producție permite, în următoarele 30 de zile.”**

Art.3 Se modifica art.2.20 din Contractul Colectiv de Munca, dupa cum urmeaza:

Art.2.20

(1) Programarea individuala a concediilor de odihnă pentru toți salariații se va face până la sfârșitul anului pentru anul următor, de către Angajator, cu consultarea salariaților, ținându-se cont de necesitățile locurilor de muncă, astfel încât să fie acoperite toate lunile anului și să se asigure continuitatea activității.

1¹ Programarea individuala a concediilor de odihnă pentru salariații din cadrul formațiilor operative (pentru care se întocmesc grafice de serviciu) se face urmărind:

- asigurarea pentru fiecare membru al formației a transei de 10 zile de CO consecutive;
- repartizarea echilibrată pe toate lunile anului a numărului total de zile de la nivelul formației, astfel încât să fie evitată depășirea normativului legal al lunii;
- minimizarea numărului de ore suplimentare din depășirea normativului legal al lunii.

(2) În cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, angajatorul este obligat să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual;

(3) Salariatul nu poate renunța la efectuarea concediului de odihna restant, Angajatorul fiind obligat să-l acorde, iar salariatul fiind obligat să-l efectueze în natura în interiorul perioadei de 18 luni.

Art.4 Se modifica art.3.39 din Contractul Colectiv de Munca, dupa cum urmeaza:

Art.3.39.

- (1) Salariații aflați în concediu medical sunt considerați în incapacitate temporară de muncă, cu condiția de a prezenta un certificat medical;
- (2) Salariații aflați în concediu medical sunt obligați să anunțe unul din șefii ierarhici în termen de 24 de ore, cu excepția cazurilor de forță majoră;

(3) *La cererea salariatului aflat în incapacitate temporară de muncă, cu avizul FNSE Univers, angajatorul poate aproba acordarea unui ajutor material, o dată pe an, în limita sumei de 5.000 de lei, în baza documentelor justificative. Modalitatea de punere în aplicare se regăsește în Anexa 9."*

Art.5 Se modifica art.4.19 din Contractul Colectiv de Munca, dupa cum urmeaza:

Art.4.19.

- (1) *Benzile salariale pot fi modificate prin indexări și/sau majorări prin negocieri.*
- (2) *Cresterea fondului de salarii pentru anul urmator se va realiza în corelare cu:*
 - *cresterile aprobate de catre ANRE prin tarifele aprobate;*
 - *rata inflatiei.*
- (3) *Acordarea creșterilor salariale se va face potrivit unor acorduri care sa cuprinda mecanisme negociate și stabilite anual de părțile semnatare ale prezentului CCM si in concordanta cu politica salariala a companiei.*
- (4) ***Negocierile privind creșterile salariale vor fi demarate în termen de maxim 30 zile de la data aprobarii BVC DEER pentru anul în curs.***

Art.6 Se modifica art.4.60 din Contractul Colectiv de Munca, dupa cum urmeaza:

Art.4.60.

(1) *Salariații care se pensionează vor primi, la pensionare, indiferent de cauza pensionării, un premiu acordat o singură dată, în funcție de vechime și de salariul de bază avut la data pensionării, după cum urmează:*

- *între 8 - 10 ani vechime totală în societate (inclusiv în fostele unități MEE, RENEL, CONEL, S.E."Electrica" S.A. și filialele sale) două salarii de bază brute lunar;*
- *între 10 - 25 ani vechime totală în societate (inclusiv în fostele unități MEE, RENEL, CONEL, S.E."Electrica" S.A. și filialele sale) trei salarii de bază brute lunare;*
- *peste 25 ani vechime totală în societate. (inclusiv în fostele unități MEE, RENEL, CONEL, S.E."Electrica" S.A. și filialele sale) patru salarii de bază brute lunare.*

(2) ***Prima de pensionare se acordă salariatului la împlinirea vârstei standard de pensionare, dacă nu solicită continuarea activității în temeiul aceluiași CIM. De asemenea, se acordă și pentru celelalte categorii de salariați care se pensionează anterior împlinirii vârstei standard de pensionare, în situația în care salariatul depune la angajator decizia de pensionare emisă de Casa Teritorială de Pensii, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării acesteia, în situațiile următoare: pensie de invaliditate de gradul III, pensie anticipată parțial, pensie anticipată, pensie pentru limită de vârstă cu reducerea vârstei standard de pensionare, respectiv încetarea CIM la data comunicării deciziei medicale asupra capacității de muncă în cazul invalidității de gradul I sau II. Decizia de pensionare se va depune de către salariat, însoțită de dovada comunicării acesteia de la Casa Teritoriala de Pensii.***

Art.7 Se modifica art.4.63 din Contractul Colectiv de Munca, dupa cum urmeaza:

Art.4.63.

- (1) *Salariații societății beneficiază de contravaloarea unei cote de energie electrică anuală de 3.600 kWh, repartizată în mod egal pe luni (12 luni x 300 kWh) calculată la datele de 01 ianuarie, respectiv 01 iulie ale anului, la pretul din oferta pentru serviciu universal de energie electrica aplicat clientilor casnici de catre FUI, la care se adauga și celelalte costuri reglementate (medii, dupa caz, cogenerare, certificate verzi, acciza, TVA, etc.) aferente acestei cantități de energie electrică. Această sumă se acordă lunar, inclusiv pe perioada concediului de odihnă.*
- (2) ***Contravaloarea cotei de energie electrică anuală, se va plafona la valoarea lunară de 260 lei/salariat/lună până la aprobarea BVC DEER aferent anului 2026 urmând ca părțile să renegocieze acest articol.***

- (3) De prevederile de la alin.(1), coroborate cu prevederile alin.(2), nu beneficiază salariatul care are cazare gratuită asigurată de societate (inclusiv energia electrică) și a cărui familie locuiește împreună cu acesta în locuința unde are asigurată gratuitate.
- (4) De prevederile de la alin.(1), coroborate cu prevederile alin.(2), nu beneficiază salariatul care se află în concediu fără plată, conform art.2.32 și art.2.33, are absențe nemotivate ori se afla în incapacitate temporară de muncă (pe perioada incapacității temporare de muncă valoarea dreptului în natura fiind inclusă în calculul indemnizației de concediu medical). În aceste cazuri, cota va fi recalculată corespunzător.”

Art.8 Se modifica art.4.69 din Contractul Colectiv de Munca, după cum urmează:

Art.4.69.

- (1) Societatea va suporta, o dată pe an, cheltuielile de transport și/sau tratament/intervenții medicale pentru salariați și/sau membrii familiilor acestora (soț, soție, copii) în următoarele cazuri:
- în străinătate la recomandarea instituțiilor abilitate, pentru tratamente/intervenții medicale;
 - pentru tratamente efectuate în țară la clinici particulare, în cazuri deosebite, pentru tratamente medicale foarte costisitoare (investigații, medicamentatie etc.);
- (2) **La cererea salariatului, angajatorul poate aproba acordarea unui ajutor material pentru pierderile produse în gospodăriile proprii (incendiu etc), o singură dată pe an calendaristic, în baza documentelor justificative emise pe numele beneficiarului salariat DEER cu dovada plății de către salariat/sot/sotie/copii. Modalitatea de punere în aplicare se regăsește în Anexa 10 lit. d). Nu se pot considera eligibile următoarele: pierderi din acțiuni intenționate, lipsuri în gestiune, daune auto personale, cheltuieli curente: rate, renovări fara eveniment exceptional, utilitati.**
- (3) În toate cazurile menționate mai sus, drepturile se vor acorda la solicitarea salariatului și cu avizul FNSE Univers, cu aprobarea Comisiei Mixte Administrație-Sindicat. Modalitățile de acordare precum și documentele justificative necesare vor fi stabilite prin Hotărârea Comisiei Mixte Administrație-Sindicat și sunt detaliate în Anexa nr.10.

Art.9 Se modifica art.5.6 din Contractul Colectiv de Munca, după cum urmează:

Art.5.6.

- (1) Salariații societății, în cadrul sarcinilor de serviciu, au următoarele obligații:
- să realizeze atribuțiile ce le revin la locul de muncă, în conformitate cu prevederile fișei postului sau atribuțiilor de serviciu;
 - să respecte programul de lucru stabilit și să utilizeze integral timpul de muncă pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului Intern;
 - să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, să nu împiedice prin activitatea lor acțiunile sau activitatea altor salariați;
 - să respecte normele privind protecția și securitatea muncii, paza și stingerea incendiilor, protecția mediului, precum și celelalte reglementări legale, necesare desfășurării în condiții optime și de siguranță a muncii;
 - să păstreze în bune condiții utilajele și sculele din dotare conform prescripțiilor specifice;
 - să păstreze secretul de serviciu;
 - să cunoască și să respecte dispozițiile legale, prevederile Contractului Colectiv de Muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Codul de Etică și Conduită Profesională precum și alte dispoziții cu caracter normativ, referitoare la munca pe care o îndeplinesc și să se conformeze lor;
 - să nu lase în timpul programului de lucru echipamentele, instalațiile, mijloacele de transport, utilajele sau bunurile încredințate precum și documente sau documentații, fără supravegherea necesară, iar la terminarea programului de lucru să le asigure securitatea și să le dea în primire în condițiile stabilite;
 - să înștiințeze, din proprie inițiativă, asupra unor modificări ale situațiilor personale care interesează societatea;
 - să aibă o comportare civilizată și decentă în cadrul relațiilor de serviciu, cu superiorii, cu subordonații, clienții și colaboratorii;
 - să promoveze raporturi de colaborare cu toți salariații;

1) *obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;*
 (2) *Salariații pot desfășura o activitate pe cont propriu, în condițiile legii, numai după orele de program și numai în afara societății, fără a utiliza dotările și datele aflate în proprietatea societății și fără ca aceasta să conducă la o concurență neloială; încălcarea acestei prevederi conduce la desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.*

(3)¹ Angajatorul își asuma obligația de a asigura un mediu de munca sigur, respectuos și demn și de a preveni și sancționa orice forma de violență, hartuire sau discriminare. Angajatorul asigură existența unor mecanisme sigure și confidențiale de raportare și garantează ca persoanele care formulează plângeri sau participa ca martori nu vor fi supuse represaliilor.

(3)² Este strict interzisă orice forma de violență fizică sau verbală, hartuire morală, hartuire sexuală, hartuire pe criteriul de sex, precum și orice forma de discriminare directă sau indirectă, indiferent de funcția sau poziția ierarhică a persoanei care săvârșește fapta. Faptele constatate vor fi sancționate disciplinar, proporțional cu gravitatea acestora, conform legii, Regulamentului intern și prezentului contract colectiv de muncă. Angajatorul se obliga să asigure protecția persoanei vătămate pe durata și după finalizarea procedurilor interne, inclusiv prin măsuri de prevenire a repetării faptelor.

(3)³ Angajatorul se obliga să adopte și să aplice proceduri interne clare privind prevenirea, raportarea, investigarea și soluționarea faptelor prevăzute la alin. (2), în conformitate cu Codul muncii, OG nr. 137/2000, Legea nr. 202/2002 și HG nr. 970/2023.

Art.10 Se modifică Anexa 1 - pct. 11, poz.ultima din Contractul Colectiv de Munca, după cum urmează:

ANEXA 1

Nomenclator unic de funcții, meserii și categorii de specializări utilizat în societate

Banda	Poziții
1	Muncitori necalificați
2	Registrator
	Manipulant (lucrător comercial)
	Arhivar
	Strungar
	Instalator tehnico-sanitar
	Manevrant motostivuitoare
	Lacatus mecanic
3	Șofer autoturisme
	Tractorist
	Operator calculator
	Operator call center
	Casier
	Mașinist
	Drujbist
	Electrician măsură JR
	Electronist măsură JR
	Electrician telecomunicații JR
	Electronist telecomunicații JR
	Electrician mentenanță MT/JT JR
	Electrician mentenanța IT JR
	Electrician construcții energetice JR
	Verificator teren (revizor teren)
Sudor	

	Bobinator
4	Secretară
	Tehnician JR
	Electrician masura
	Electronist masura
	Electrician telecomunicatii
	Electronist telecomunicatii
	Electrician mentenanta MT/JT
	Electrician mentenanta IT
	Electrician constructii energetice
	Electrician masura speciala JR
	Electrician inspectii energetice JR
	Electrician exploatare MT/JT JR
	Electrician exploatare statii IT JR
	Electrician mentenanta LEA+LES IT JR
	Electrician PRAM JR
	Electrician LIV JR
	Calculator devize
	Şofer deservent masini grele si utilaje
	Macaragiu
	Functionar administrativ
	Functionar economic
Magaziner	
Primitor-distribuitor	
5	Desenator tehnic
	Topograf
	Tehnician
	Electrician masura SR
	Electronist masura SR
	Electrician telecomunicatii SR
	Electronist telecomunicatii SR
	Electrician mentenanta MT/JT SR
	Electrician mentenanta IT SR
	Electrician constructii energetice SR
	Electrician masura speciala
	Electrician inspectii energetice
	Electrician exploatare MT/JT
	Electrician exploatare statii IT
	Electrician mentenanta LEA+LES IT
	Electrician PRAM
	Electrician LIV
	Functionar administrativ SR
	Functionar economic SR
	Şef depozit
Gestionar depozit	
6	Tehnician SR
	Mastru
	Sef coloana auto
	Asistent director
	Inspector personal

	Electrician măsură specială SR
	Electrician inspectii energetice SR
	Electrician exploatare MT/JT SR
	Electrician exploatare statii IT SR
	Electrician mentenanta LEA+LES IT SR
	Electrician PRAM SR
	Electrician LIV SR
7	Maistru SR
	Specialisti grad II JR (ingineri, economisti, referent studii superioare, referent studii medii etc)
	Consilier juridic stagiar
8	Specialisti grad II (ingineri, economisti, referent studii superioare, referent studii medii etc)
	Specialisti grad I (ingineri, economisti, referent studii superioare, referent studii medii etc) JR
	Psiholog
9	Specialisti grad II (ingineri, economisti, referent studii superioare, referent studii medii etc) SR
	Specialisti grad I (ingineri, economisti, referent studii superioare, referent studii medii etc)
	Consilier juridic
10	Specialisti grad I (ingineri, economisti, referent studii superioare, referent studii medii etc) SR
	Analist financiar
	Auditor intern
	Sef grup statii
	Sef birou grad II
11	Sef serviciu grad II
	Specialist regimuri de sistem (activitatea de dispecer)
	Sef birou grad I
	Dispecer MT/JT
	Dispecer IT
	Adjunct sef centru
12	Sef serviciu grad I
	Sef centru
	Sef dispecerat MT/JT
	Sef dispecerat IT
	Consilier juridic SR
	Auditor intern SR
	Manager proiect
	Consultant management

Categorii specializari:

Specializare	Grad
Specialist strategie retea Specialist planificare retea Specialist managementul activelor Specialist suport tehnic si masura Specialist suport tehnic Specialist masura, analiza si balante energetice	I

<p>Specialist gestionare si management date masurate Specialist sisteme inteligente de masurare Specialist planificare si monitorizare (obs: pt activitatea masurare) Specialist dezvoltare retea Specialist acces retea Specialist racordari complexe Specialist monitorizare activitati acces retea Specialist suport tehnic acces retea Specialist investigatii energetice Specialist control intern Specialist control operativ Specialist analiza informatii Specialist inspectii energetice Specialist suport inspectii energetice Specialist prognoza si achizitie energie Specialist prognoza energie Specialist achizitie energie Specialist analiza piata si urmarire dezechilibre energie Specialist achizitie si monitorizare reglementare piata energie Specialist analiza si monitorizare pierderi comerciale Specialist reglementare distributie Specialist raportare si tarife Specialist monitorizare reglementari Specialist monitorizare investitii Specialist raportare investitii Diriginte de santier Specialist proiectare Specialist regimuri de sistem Specialist dispeccerat Consultant ICT Specialist infrastructura Data Center Specialist sistem critic Specialist suport SAP Specialist suport aplicatii interne Specialist securitate IT Specialist management infrastructura IT Specialist PRAM & SCADA Specialist LIV Specialist operatiuni retea Specialist masura speciala Specialist analiza economica si raportari manageriale</p>	
<p>Specialist achizitii lucrari Specialist achizitii bunuri si servicii Specialist analiza piata si suport achizitii Specialist suport achizitii Specialist operatiuni achizitii Specialist logistica si depozite Specialist managementul performantei Specialist management clienti distributie Specialist monitorizare performanta retea Specialist inginerie si standardizare Specialist analiza retele Specialist masura Specialist suport tehnic investitii Specialist constructii energetice Specialist managementul proiectelor Specialist proiecte europene si surse atrase</p>	<p>II</p>

Specialist monitorizare si raportare proiecte Specialist calitate mediu Specialist gestiune date RED Specialist management date RED Specialist balanță energetică si calcul CPT Specialist agregare date piata energie electrica Specialist gestionare date citiri Specialist contractare serviciu distributie Specialist prognoza si monitorizare CPT Specialist telecomunicații Specialist operațiuni ICT Specialist infrastructura IT utilizatori Specialist soluții ICT Specialist comunicare Specialist management deplasări, secretariat, registratura Specialist managementul reclamatilor Specialist SSM Specialist guvernanta corporativa Specialist raportare Specialist bugete și controlling Specialist resurse umane Specialist contabilitate Specialist financiar Specialist fiscalitate Specialist consultanta si contractare Specialist managementul flotei Specialist patrimoniu Specialist administrativ Specialist energetic si utilitati Specialist informații clasificate Specialist infrastructura critica Specialist managementul riscului Specialist etică și integritate Specialist facturare și creanțe Specialist secretariat general Specialist call center	
--	--

Art.11 Se modifica Anexa 6 din Contractul Colectiv de Munca, dupa cum urmeaza:

ANEXA 6

Modalitatea de decontare a contravalorii achiziționării ochelarilor de corecție și protecție pentru salariații societatii conform art.3.25 alin.(4) din CCM

Pentru monitorizarea personalului din societate în domeniul sănătății în muncă sunt necesare examinări medicale periodice clinice și paraclinice.

Unul dintre factorii de risc profesional pentru majoritatea posturilor din societate este suprasolicitarea aparatului vizual prin munca în fața monitorului computerului, accentuând deficiențele de vedere ale angajaților.

*Ținând cont de prevederile legale în domeniul sănătății și securității ocupaționale, precum și de cele ale Contractului Colectiv de Muncă al societatii, datorită expunerii profesionale, salariații pot beneficia de decontarea contravalorii achiziționării de ochelari de corecție și protecție, o singură dată la doi ani cu o sumă ce nu poate depăși 700 de lei brut, **documentele justificative se depun spre decontare cel mai tarziu pana la data de 15 decembrie a anului pentru care se solicita decontarea.***

Pentru acordarea acestei compensații se va respecta următoarea procedură:

1. Salariatul va solicita în baza recomandării de la medicul specialist oftamolog care prescrie ochelari de corecție și/sau protecție;
2. Decontarea se va face în baza copiei prescripției de ochelari, a facturii în copie conform cu originalul (emisa pe numele angajatului) și a chitanței în original.

Salariatul va depune cererea avizată la registratura societății pentru decontarea contravalorii ochelarilor conform art.3.25 alin.(4) din CCM în vigoare la care se vor anexa documentele de la alin.2.

Art.12 Se modifica Anexa 7 din Contractul Colectiv de Munca, după cum urmează:

ANEXA 7 **Modalitatea de decontare a serviciilor turistice**

În conformitate cu prevederile art.4.70 din CCM al Distribuție Energie Electrică România S.A. în vigoare și cu art.76 alin.(4) din Legea nr.227/2015 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, salariații Distribuție Energie Electrică România S.A. pot beneficia, la solicitarea scrisă, de decontare a costurilor **serviciilor turistice aferente concediilor de odihna ale salariaților**, astfel:

I – decontarea serviciilor turistice / tratament, inclusiv transportul, pentru maxim 3 sejururi în limita sumei maxime, se poate face, o singură dată pe an, în baza următoarelor documente justificative care se depun spre decontare cel mai târziu până la data de 15 decembrie a anului pentru care se solicită decontarea:

1. Factura/facturile, emisă pentru servicii turistice și/sau tratament, inclusiv transport vor cuprinde:
 - a) numele și prenumele salariatului și optional CNP
 - b) adresa de domiciliu
 - c) denumirea produselor sau a serviciilor turistice și/sau tratament
 - d) transportul se va deconta în baza documentelor justificative prezentate / în limita unui consum de 7 litri / 100 km pentru distanța dintre domiciliu și locația de cazare, determinată pe baza distanțelor standard dintre localități.
2. Chitanța/chitanțele, extras cont/chitanța POS. Sunt admise chitanța/ chitanțe, extras cont/chitanța POS pe numele sotului/sotiei în cazul plății parțiale ori în totalitate de către aceștia, cu condiția ca celelalte documente precizate la punctul 3 a), 3 b), 3 c) să fie pe numele salariatului);
3.
 - a) bilete/vouchere – copie;
 - b) confirmarea electronică a rezervării (pentru rezervările electronice) – print;
 - c) declarație pe propria răspundere (pentru cazarea spontană).

Documentele solicitate la punctul 3 lit. a), b) și c) vor cuprinde:

- a. nume/prenume salariat
- b. locația;
- c. perioada.
- d. cererea în care se vor preciza documentele justificative de la punctele 1, 2, 3, 4 se va depune cu maxim 30 de zile înainte de data plecării sau **oricând după data plecării (dar nu mai târziu de data de 15 decembrie a anului în curs)**, și va avea următoarele vize/aprobări:
 - **viza sindicatului, care va reprezenta viza de acceptare a sumei ce se va deconta și implicit a dreptului salariatului respectiv de a beneficia de decontare viza reprezentantului financiar/contabilitate;**
 - **viza reprezentant Serviciu Salarizare și Beneficii corespunzător zonei/sucursalei, pentru confirmarea concordanței dintre perioada înscrisă în factura/bilet/voucher și perioada efectuării concediului de odihnă și pentru corelarea acordării dreptului cu data angajării;**
 - **aprobarea Directorului Sucursalei/ Manager Departament Resurse Umane.**

Cererea va cuprinde și Declarația pe propria răspundere a angajatului:

"Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că toate informațiile și documentele anexate prezentei cereri de decontare a contravalorii serviciilor turistice, inclusiv transportul, sunt reale, corecte, complete și conforme cu realitatea, că serviciile au fost efectiv prestate, iar cheltuielile au fost efectuate în condițiile

legii, ale Contractului colectiv de muncă aplicabil și ale reglementărilor interne ale Distribuție Energie Electrică România S.A.

Îmi asum în mod expres răspunderea fiscală și patrimonială pentru orice consecințe generate de prezentarea unor documente nereale, incomplete sau neconforme ori de nerespectarea condițiilor legale sau interne de acordare a decontării și mă oblig să restituiesc integral sumele încasate necuvenit, inclusiv sumele reprezentând impozite, contribuții, dobânzi, penalități și accesorii fiscale stabilite în sarcina societății ca urmare a acestor situații.

Sunt de acord ca recuperarea sumelor datorate să se realizeze în condițiile art. 254–256 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, prin acordul părților, reținere din drepturile salariale, în limitele legale, sau, după caz, pe cale judiciară.”

Documentele pentru decontare vor fi traduse în limba română, dacă acestea nu au fost emise astfel.

II – În conformitate cu art.4.70 din C.C.M, suma primită de salariat, ca urmare a decontării serviciilor mai sus menționate pe baza documentelor de justificare aferente este de cel mult 2.000 lei.

III – Decontarea se va efectua cu cel mult 30 de zile înainte de data plecării, consemnată în documentele justificative, atașate la cerere. Dacă cererea și documentele justificative se depun la întoarcere sau se solicită decontarea pentru mai multe perioade decontarea se va efectua în termen de cel mult 10 zile **lucratoare** de la înregistrare.

IV – Salariații vor beneficia de decontarea contravalorii "serviciilor turistice inclusiv transportul" sau "contravaloarea servicii turistice", numai în cazul în care își efectuează concediul de odihnă legal aprobat/timp liber plătit/minivacanță în perioada înscrisă în documentele justificative menționate în prezenta notă. În oricare dintre situații, perioada de sejur trebuie să cuprindă cel puțin o zi de concediu de odihnă, în caz contrar contravaloarea serviciilor turistice decontate vor fi supuse reținerilor contribuțiilor individuale.

V – Salariații angajați pe parcursul anului vor beneficia de decontarea serviciilor mai sus menționate, proporțional cu timpul lucrat **raportat la suma din documentele justificative prezentate sau la limita maximă de decontare.**

VI. Documentele se depun prin aplicația sharepoint dedicată, copiile încărcate vor avea mențiunea salariatului "conform cu originalul " pentru toate documentele care nu au fost emise în format electronic. (spre exemplu, fără a se limita la, declarația privind cazarea spontană).

Art.13 Se modifică Anexa 10 din Contractul Colectiv de Munca, după cum urmează:

ANEXA 10

Modalitatea privind aplicarea prevederilor articolului 4.69 și 3.42 la Contractul Colectiv de Muncă al societății

În conformitate cu prevederile art.4.69 și art.3.42 din Contractul Colectiv de Munca al DEER, societatea poate acorda o dată pe an un ajutor material cu avizul Comisiei Mixte Administrație – Sindicat.

Dosarul ce se înaintează Comisiei Mixte Administrație – Sindicat va cuprinde următoarele:

- a) Pentru intervenții chirurgicale sau tratamente efectuate în clinici specializate în țară sau străinătate:
1. Cererea salariatului vizată de liderul grupei sindicale a cărui membru este ;
 2. Copie după biletul de ieșire din spital sau certificat medical cu parafa medicului specialist și ștampila unității medicale (lizibile) din care să reiasă diagnosticul.
 3. Confirmarea din partea unității medicale din străinătate din care să rezulte posibilitatea efectuării intervenției chirurgicale și tratamentului, costul estimativ al spitalizării pentru cel în cauză, precum și al cazării pentru persoana însoțitoare, dacă este cazul.
 4. Document estimativ privind contravaloarea transportului (cel mult un însoțitor);
 5. Adresa de solicitare a FNSE Univers (prin consilierii sociali) în care se prezintă informațiile minime necesare pentru cunoașterea de către membrii comisiei a stării de sănătate a salariatului sau membrului de familie, motivul pentru care se solicită ajutorul, suma necesară etc.
- b) Pentru tratamente efectuate în țară la clinici specializate.
1. Documentele prezentate la punctele a).1 – a).5 adaptate la această situație.
- c) Pentru tratamente medicale foarte costisitoare
1. Documentele prevăzute la punctele a).1; a).2; a).5.

2. Copie după rețeta medicală din care să rezulte medicamentele necesare pentru întregul tratament.
3. Estimarea costului tratamentului asumată de firma furnizoare, inclusiv cu documente justificative acordate de farmacii.

d) Pentru ajutoare materiale pentru pierderile produse în gospodăriile proprii cauzate de evenimente excepționale:

1. Cerere continand :

- descrierea evenimentului
- data producerii
- bunurile afectate
- solicitarea expresă a ajutorului material

2. Copie a actului de proprietate a locuinței;

3. Facturi, chitanțe sau devize pentru reparatii/materiale, reconstrucție sau înlocuire a bunurilor – cu asigurarea trasabilității privind plata cheltuielii de către beneficiar salariat al DEER (factura pe numele salariatului/sot/sotie și extras de cont, bon fiscal și extras de cont sot/sotie);

4. Proces verbal de la pompieri/ISU/Politie/Primarie/alt inscris oficiale constatator care certifica calamitatea/incendiul/inundatia/evenimentul exceptional și stabilește cauza probabila

5. Fotografii cu pagubele produse de evenimentul exceptional;

6. Lista bunurilor distruse sau deteriorare în incendiu/eveniment, cu o estimare a valorii acestora, deviz estimativ.

Ajutoarele prevăzute se acordă numai cu aprobarea Comisiei Mixte Administrație-Sindicat.

*Eliberarea sumelor se face pe baza documentelor justificative în original (facturi, chitanțe, ordine de plată) sau în avans, urmând ca decontarea sumei acordate să se facă cu documente justificative. Diferența nejustificată se depune în termen de 5 zile **în contul societății**. Documentele justificative vor fi traduse în limba română, dacă nu au fost emise astfel.*

Vor fi considerate tratamente foarte costisitoare tratamentele ale căror costuri sunt mai mari decât limita maximă a cuantumului ajutoarelor materiale prevăzute în art. 3.39 din CCM.

Distribuție Energie Electrică Romania

Director General

Mihaela Rodica SUCIU

**Federația Națională a Sindicatelor din
Electricitate „UNIVERS”**

Președinte

Nicolae BUZEA